

SISTEMA RUAMEL

**Sistema Web de Registro Único de
Antecedente Médico Laboral**

(Solicitud de Carpetas Ambulatorias)

Agentes de la D.G.C. y E.

**Dirección Provincial de Calidad Laboral
Dirección de Salud Laboral**

BUENOS AIRES EDUCACION

BA

“Agentes de la D.G.C. y E. – Docentes y No Docentes”

1 – Características Generales del Sistema

Nombre del Sistema: Ruamel (Registro Único de Antecedente Médico Laboral).

Objetivo del Sistema: Autogestión de Solicitud y Consulta de Carpetas Médicas Ambulatorias a través de la Web.

Horarios del Sistema: El Sistema opera de Lunes a Viernes, días hábiles.

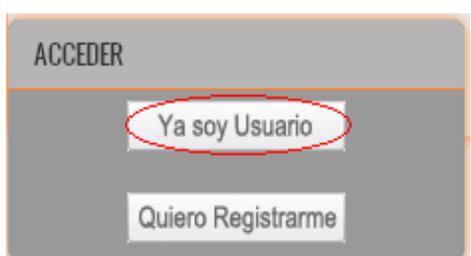
2 – Pasos para Registrarse

Los agentes de la **D.G.C. y E.** se deben registrar en el abc por medio de la página <http://www.abc.gov.ar/>



1º) Desde la opción “**Quiero Registrarme**” ubicada en la parte central izquierda de la página o desde el menú “**Servicios ABC**” – “**Quiero Registrarme**”.

Completar el formulario de inscripción y guardar la carga con el botón “**Registrarme**” al final de la página.



2º) Una vez realizados estos pasos, deben ingresar desde la página <http://www.abc.gov.ar/> en la opción “**Ya soy Usuario**” o desde el menú “**Servicios ABC**” – “**Ya soy Usuario**”.



INICIO DE SESIÓN

usuario

contraseña

[Olvidé Contraseña](#) [Entrar](#)

[REGÍSTRESE](#) [más info](#)

Ingresar el usuario y la contraseña (cargados previamente en el formulario de inscripción del abc).

-
- 
- MNICOLM
- [Intranet](#)
 - [Alojamiento Web](#)
 - [SerCoPe](#)
 - [Foros DGCyE](#)
 - [Guía de Seguros de Vida](#)
 - [SIGME - Solicitud de Licencia](#)

*Finalmente se debe ingresar desde la opción **SIGME - Solicitud de Licencia**.*

3 – Definición del Perfil Agente y sus Funciones



Imagen 1 (Menú de Solicitudes)

Funciones: *El sistema le permite al agente:*

3.1 - Solicitar una Licencia Ambulatoria desde la opción *Solicitudes- Ambulatoria* (véase Imagen 1).

Esta opción estará disponible entre las 8 y 17 hs. cuando el turno laboral es matutino, en otro caso no tiene límite de horario.

Al ingresar por esta opción se mostrará la siguiente pantalla con los datos del agente.

Alta Solicitud de Licencias Medicas Ambulatoria

Documento:	35431533		
Tipo doc:	DNI		
Tipo Regimen:	<input type="checkbox"/> Docente <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar / Administrativo		
Turno:	<input type="checkbox"/> Matutino <input type="checkbox"/> Vespertino / Nocturno		
Apellido:	NICOL MARIANA		
Sexo:	F		
Calle:	71 12 Y 13	Nro.:	896
Piso:		Dpto.:	
Manzana:		MonoBlock:	
Código Postal:	0	Localidad:	SIN LOCALIDAD
Distrito:	ADM. CENTRAL ▼	Provincia:	SIN PROVINCIA
Telediscado:		Telefono:	
Fecha de Nacimiento:	27/10/1977		
e-mail:			
<input type="button" value="Actualizar y Continuar"/> <input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Restablecer"/>			

Imagen 2

*Se deberá completar con los datos faltantes y con el botón **“Actualizar y Continuar”** (véase Imagen 2) guardamos los datos nuevos y continuamos a la siguiente pantalla (véase Imagen 3).*

Alta Solicitud de Licencias Medicas.

Solicitud para el Agente:

Documento:

Solicitud Docente

Turno Mañana

Fecha de Solicitud:	18/06/2013 	
Distrito Asistencia médica:	ADM. CENTRAL	
Tipo de Carpeta que solicita:	Ambulatoria	
Atención de Familiar Enfermo: <input checked="" type="checkbox"/>		
Apellido y nombre del Enfermo:	<input type="text"/>	
Vinculo familiar:	Cónyuge	
Motivo / Síntomas:	<input type="text"/>	
Posee Certificado Médico particular: <input checked="" type="checkbox"/>		
Apellido y Nombre del Médico:	<input type="text"/>	
Días sugeridos por el Médico:	<input type="text"/>	

Imagen 3

Esta nueva pantalla de carga nos muestra la fecha de solicitud, distrito y tipo de carpeta.

*En los casos que requiera atención de familiar enfermo deberá tildar la opción **“Atención de Familiar Enfermo”** e ingresar los datos requeridos como apellido y nombre del enfermo, vinculo familiar y motivo/síntoma.*

*Si posee un certificado médico puede dejar constancia al tildar la opción **“Posee Certificado Médico particular”** donde son requeridos los datos del médico (nombre y apellido y días otorgados por el mismo).*

3.2 - Anular una Solicitud cargada, o generar un aviso que el médico no se presentó.

La opción **Aviso de Ausencia Médica** estará habilitada únicamente para las solicitudes domiciliarias y solo a partir de las 21 hs. (véase Imagen 4).

Para acceder ingresar desde el menú **Solicitudes-Anular/Aus.Médico** (véase Imagen 1).

Solicitudes Pendientes.

Total Datos:1 [Imprimir esta página](#)

Fecha	Apellido	Nro_doc	A.F.	Tipo	Distrito	Dist.Asist.	Solic	
06/05/2013	CREMAS OSCAR	17827827	No	Domiciliaria	PEHUAJO	079	50	Anular Aviso ausencia médico

Imagen 4

3.3 - Ver todas las Solicitudes ingresadas por el agente dentro de un rango de fecha determinada (véase Imagen 5).

Esta opción es accesible a través del menú **Solicitudes-Ver Solicitudes** (véase Imagen 1).

Solicitudes de Licencias Ingresadas.

Fecha desde: 

Fecha hasta: 

Imagen 5

Total Datos:24 [Imprimir esta página](#)

Nro	Solic	A.F.	Tipo	Estado	Reg	Distrito	Remito	Imprimir
25947	17/12/2014	No	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
25695	15/12/2014	Si	Ambulatoria	CADUCADA	Doc	MERCEDES	0	-----
25413	11/12/2014	No	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
25114	09/12/2014	Si	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
24555	02/12/2014	No	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
24006	27/11/2014	Si	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
23632	25/11/2014	No	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
23146	19/11/2014	Si	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
22814	17/11/2014	No	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
22206	10/11/2014	No	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
21360	03/11/2014	Si	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
21075	31/10/2014	No	Ambulatoria	ANULADA	Doc	MERCEDES	0	-----
20593	28/10/2014	No	Ambulatoria	CADUCADA	Doc	MERCEDES	0	-----
19704	20/10/2014	No	Ambulatoria	CADUCADA	Doc	MERCEDES	0	-----
18671	09/10/2014	No	Ambulatoria	CADUCADA	Doc	MERCEDES	0	-----
17522	30/09/2014	Si	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
14828	04/09/2014	No	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
14191	29/08/2014	No	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
13853	26/08/2014	Si	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
13343	21/08/2014	No	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
13011	19/08/2014	No	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
11130	15/07/2014	Si	Ambulatoria	ATENDIDA	Doc	MERCEDES	0	-----
10704	11/07/2014	No	Ambulatoria	CADUCADA	Doc	MERCEDES	0	-----
9299	30/06/2014	No	Ambulatoria	CADUCADA	Doc	MERCEDES	0	-----

Imagen 6

En caso que la solicitud este pendiente la columna Imprimir habilitará la opción para la impresión de la misma (véase Imagen 6).