# II. SITUACIONES HABITUALES DE ESCRITURA EN LA ALFABETIZACIÓN INICIAL

## Material para el docente

### "Se aprende a escribir escribiendo"

Mucho antes de que comprendan la naturaleza del sistema alfabético, los niños pueden intentar escribir por sí mismos con ayuda del docente y fuentes de información disponibles.

En el aula siempre hay una ocasión para escribir. Las situaciones de escritura se pueden introducir bajo diversas modalidades: dictar a la maestra y a pares; reproducir escrituras fijas (como el propio nombre, los nombres de los compañeros, de los días y los meses; de las materias que se reiteran en días fijos todas las semanas); tomar notas o copiar repertorios de textos que se emplearán en otras oportunidades (datos informativos sobre un tema; inicios y finales de cuentos); producir textos despejados (listas, rótulos, epígrafes) y textos más extensos (cuentos, reseñas, cartas, noticia). En muchas de estas situaciones, el docente organiza la clase para que los niños escriban solos, en parejas o en pequeños grupos.

Es indispensable que las situaciones de escritura coexistan en la cotidianidad del aula y sean sostenidas en el tiempo. Es por ello que en la planificación que hemos compartido desde nuestro primer encuentro poníamos en evidencia, además del proyecto, actividades habituales de escritura.

### Las escrituras de los niños

Para abordar la enseñanza de la escritura es necesario entender cómo escriben los niños al inicio de la alfabetización y qué están pensando acerca del sistema de escritura.

Los niños en la "edad de la escritura"[1] realizan considerados esfuerzos por comprender qué es lo que la escritura representa y cómo lo representa a través de la creación de hipótesis originales acerca del sistema de representación. Los niños muy pequeños consiguen diferenciar la escritura de otros sistemas de representación gráfica y establecen condiciones necesarias para que las producciones -propias o ajenas- resulten legibles y se diferencien entre sí (cantidad y variedad de caracteres). Estas primeras

[1] Expresión utilizada por Claire Blanche Benveniste (1998)

interpretaciones sobre lo que está escrito son dependientes de las condiciones externas -como el contexto oral o gráfico- y de las condiciones internas, es decir, la idea de que son los nombres los que están escritos (hipótesis del nombre). En este proceso de construcción de sucesivas formas de diferenciación, los niños llegan a tomar en cuenta no sólo los aspectos cuantitativos de la escritura sino también la calidad de las marcas gráficas.

En el aula de los primeros años conviven diferentes escrituras en relación con la comprensión de nuestro sistema alfabético. Estas modalidades presentan problemas relativos a la producción material: cuántas y cuáles letras se necesitan poner y en qué orden "para que diga". Estas situaciones obligan a los niños - con intervención del docente-, a poner en juego soluciones que constituyen avances en la adquisición del sistema.

## La creación de un ambiente alfabetizador

La escritura no existe en el vacío sino que se presenta de manera contextuada como un conjunto de marcas gráficas con una organización particular.

Para que los niños aprendan a leer leyendo y a escribir escribiendo es fundamental crear un ambiente alfabetizador en las aulas. Para ello es indispensable contar con variados y numerosos portadores de textos, es decir soportes materiales que portan escrituras y que tienen nombre y función:

- cuadros con horarios, agendas semanales, almanaques, calendarios, agendas de cumpleaños;
- libros, diarios, revistas, envases, juegos, folletos, diccionarios;
- materiales propios de la organización de la biblioteca del aula: fichas de libros, fichas de lectores, inventarios, agendas de lectura, registros de préstamo;
- rótulos, listas;
- un abecedario en un lugar visible y al alcance de los niños;
- fichero de nombres, bancos de datos;
- carteles con acuerdos grupales;
- tomas de notas colectivas, planes de escritura de textos;
- etc.

La lista resulta muy extensa de establecer. Pero la sola presencia de estos portadores escritos no garantiza su conocimiento. Los niños deben saber qué dice cada una de esas escrituras. Por ejemplo: que en el calendario de cumpleaños están los meses y saber cuáles son; que en el horario están los días de la semana, los nombres de los maestros especiales y actividades escolares: música, plástica, comedor, huerta o educación física. El maestro debe propiciar situaciones en las que se recurra a estos materiales

ya que los niños no lo harán espontáneamente. Es decir, hay que "hacerlos funcionar en el aula", frecuentarlos, ponerlos en uso. Para ello hace falta una continua y sistemática interacción con los mismos en el marco de situaciones de interpretación y producción para transformarlos en objetos lingüísticos.

Por ejemplo:

-Si los niños están listando en grupo animales de mar que desean investigar y alguno de ellos pregunta "-¿Con cuál va 'pulpo'? ¿Con la de 'Pulgarcito'?" El docente puede sugerir: -Fijate en la biblioteca que está 'Pulgarcito.' "

-Si están escribiendo el final de un cuento clásico que dictaron al docente -dado que se han acordado diferentes finales para la versión en parejas- y alguien pregunta "¿'mágica' va con 'ge' o con 'jota'?" La docente puede sugerir que recurran a la toma de notas donde figura "magia" y también "varita mágica".

-Si están completando los datos del lugar, fecha, destinatario y firmante en la invitación para la obra de títeres –cuyo cuerpo fue dictado al docente- y alguien pregunta "¿Cómo se escribe "jueves"? ¿Y "mayo"?" La docente puede proponer: "Vayan al almanaque y fíjense donde dice 'jueves'", "En el panel de los cumpleaños está 'mayo' ¿lo encontraron?", "En tu nombre falta una letra, fijate en tu cartel cuál es la que te falta…"

## Condiciones didácticas que propician situaciones de escritura en el aula

- Concebir a los niños como escritores plenos. Considerar que todos pueden escribir, cada uno con sus posibilidades y desde sus conceptualizaciones acerca del sistema; que son capaces de producir textos diversos en el marco de situaciones específicas evitando aquellas situaciones en las que los niños quedan posicionados como meros "copiadores" de textos irrelevantes en situaciones de poco sentido para ellos.
- Ofrecer oportunidades para avanzar en el aprendizaje del sistema de escritura y en el aprendizaje del lenguaje que se escribe simultáneamente con propuestas centradas en la producción de textos que posibiliten alternar situaciones de escritura directa y mediada por el docente.
- Promover la producción cooperativa de escrituras para favorecer la confrontación de conceptualizaciones diferentes y el intercambio de conocimientos específicos, así como la adopción alternativa de roles diferentes: escritor y lector de la escritura, dictante y registrador de lo que el compañero dicta.
- Propiciar un clima de confianza para que los niños puedan escribir, solicitar y ofrecer información, confrontar ideas sobre lo escrito, aproximándose paulatinamente a una producción escrita cada vez más próxima a la escritura convencional. No se trata sólo de "escribir como puedan" sino "lo mejor que puedan".

- Propiciar el empleo de diversos soportes e instrumentos para escribir: cuaderno, papelitos sueltos, libretas, hojas borradores y hojas definitivas, afiches, máquinas de escribir o procesador de texto -si las hubiere-; lápices y goma, tiza y borrador, fibrones, equipo de letras, etc.
- Poner a disposición de los niños todas las fuentes de información posible.

Algunas situaciones habituales

En siguiente cuadro[2] se presentan algunas propuestas de situaciones habituales de lectura y escritura en la alfabetización inicial. Muchas de ellas plantean acciones en donde el nombre propio[3] ocupa un lugar fundamental. Lejos de constituirse en un ejercicio rutinario de identificación y copia sin sentido, reconocer el nombre y reproducirlo de manera convencional son situaciones didácticas que brindan valiosas oportunidades a los niños para ampliar el conocimiento sobre el sistema de escritura. También es posible desarrollar en el aula situaciones cotidianas en torno a otros nombres y enunciados combinando variados soportes y alternando los modos de organización de la clase en distintas modalidades -en parejas, en grupos o individualmente-. En todos los casos la búsqueda y localización de nombre propios y otros enunciados -así como también su reproducción o copia- son situaciones didácticas que se realizan durante todo el año escolar cumpliendo diversos propósitos:

| Situación | Propósito comunicativo | Propósito didáctico | Situación didáctica | Unidad lingüística | Forma de agrupamiento. | Materiales y superficies | Tipo de letras | Frecuencia y duración |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Toma de asistencia | Controlar la cantidad de niños presentes y | Avanzar en la adquisición del sistema | Lectura por sí mismo | Nombres propios | Colectiva, en parejas o individual | Listados Tarjetas o Carteles | Imprenta mayúscula | Diaria<br><br>Todo el año |

[2] Las situaciones y criterios de análisis del presente cuadro no son exhaustivos. Pueden contemplarse otras situaciones y tener en cuenta otros aspectos en su diseño además de los mencionados.

[3] El nombre propio es lo primero que los niños aprenden a reconocer y escribir. Es la palabra por excelencia. Desde el punto de vista personal, el nombre propio nos identifica y forma parte de nuestra identidad. Aprender a reconocerlo y a escribirlo es acceder a un saber muy especial, no sólo por tratarse de la primera forma gráfica cargada de significación, sino también porque conocer su escritura posibilita a los niños plantearse y resolver problemas en el mundo de las letras. Diversas investigaciones han demostrado que el nombre propio " (...) es una valiosa fuente de información para el niño: indica que no cualquier conjunto de letras sirve para cualquier nombre; le indica que el orden de las letras no es aleatorio; le ayuda a comprender que el comienzo del nombre escrito tiene algo que ver con el comienzo del nombre cuando lo dice; le ayuda a comprender el valor sonoro convencional de las letras. No puede pues minimizarse la importancia de esta adquisición" (Ferreiro E. y Gomez Palacio M,1982).

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ausentes | de escritura | | | | | | |
| Sorteo o distribución de tareas | Indicar el responsable de una tarea acordada por el grupo | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura | Lectura por sí mismo | Nombres propios | Colectiva, en parejas o individual | Bolsa o caja con tarjetas o carteles | Imprenta mayúscula | Diaria<br><br>Todo el año |
| Indicación de pertenencias | Rotular útiles escolares para su identificación | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura | Lectura por sí mismo<br><br>Copia | Nombres propios | Colectiva, en parejas o individual | Etiquetas<br><br>Útiles escolares | Imprenta mayúscula | Ocasional<br><br>Todo el año |
| Clasificación de materiales | Rotular materiales didácticos para su fácil ubicación | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura | Lectura por sí mismo<br><br>Copia | Nombres propios y otros nombres<br><br>Títulos | Colectiva, en parejas o individual | Etiquetas<br><br>Envases, latas, cajas | Imprenta mayúscula | Ocasional<br><br>Todo el año |
| Organización de los grupos de trabajo | Agruparse para desarrollar una tarea compartida | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura | Lectura por sí mismo | Nombres propios | Colectiva, en parejas o pequeños grupos. | Tarjetas o carteles | Imprenta mayúscula | Ocasional<br><br>Todo el año |
| Firma de trabajos | Identificar producciones | Avanzar en la adquisición del sistema | Reproducción con o sin modelo a la vista | Nombres propios | En parejas o Individual | Hojas | Imprenta mayúscula | Ocasional<br><br>Todo el año |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | de escritura | | | | | | |
| Confección del panel de cumpleaños | Recodar fechas de cumpleaños | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura | Lectura por sí mismo<br><br>Copia<br>Escritura por sí mismo | Nombres propios<br><br>Meses del año | Colectiva, en parejas o individual | Tarjetas o carteles<br><br>Panel | Imprenta mayúscula | En las fechas de cumpleaños<br><br>Todo el año |
| Producción de una libreta índice | Disponer de datos personales y otros datos de compañeros, amigos, instituciones | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura | Lectura por sí mismo<br><br>Copia<br>Escritura por sí mismo | Nombres propios<br>TE<br>Domicilio<br>Otros datos específicos | Secuencia que alterna acciones colectivas, en parejas e individuales | Agenda<br><br>Letras móviles<br>Fichas con datos personales | Imprenta mayúscula minúscula | Se prepara a comienzos del año<br><br>Todo el año |
| Organización del calendario | Recordar fechas de cumpleaños, visitas y otras celebraciones o compromisos del mes | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura | Lectura por sí mismo<br><br>Copia<br>Escritura por sí mismo | Otros nombres (meses, días) y enunciados | Colectiva en parejas individual | Cuadrícula del mes | Imprenta mayúscula | Mensual<br><br>Todo el año |
| Organización de la agenda semanal | Distribuir tareas colectivas en la semana | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura | Lectura por sí mismo<br><br>Copia<br>Escritura por sí mismo | Otros nombres (meses, días, asignaturas) | Colectiva, en parejas, individual | Cuadrícula de la semana | Imprenta mayúscula | Semanal<br><br>Todo el año |
| Uso del | Agendar:<br>Conservar | Avanzar en la | Escritura por sí mismo y al | Títulos<br>Listas | Puede alternar acciones | Cuaderno | Imprenta mayúscula | Diaria |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| cuaderno | memoria temporal de hechos, comentarios, opiniones, datos.<br>Tomar notas:<br>Producir textos intermedios luego de leer o escuchar la lectura de textos-fuente<br>Comunicarse a distancia:<br>informar o solicitar sobre hechos escolares a las familias. | adquisición del sistema de escritura | dictado<br><br>Copia | Textos breves (apreciaciones o comentarios de textos leídos, conclusiones grupales, toma de notas) | colectivas, en parejas o Individual | | o cursiva | Todo el año |
| Confección del panel del tiempo | Temporalizar las acciones cotidianas | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura y del lenguaje escrito | Lectura por sí mismo<br>Copia | Otros nombres (meses, días, estación, Otros enunciados (estado del tiempo) | Puede alternar acciones colectivas, en parejas o Individual | Panel del tiempo<br><br>Carteles<br><br>Cuaderno | Imprenta mayúscula | Diaria<br><br>Todo el año |
| Confección de listas necesarias | Guardar memoria, | Avanzar en la | Escritura por sí mismo | Nombres y otros | En parejas o individual | Cuaderno Hojas | Imprenta mayúscula | Ocasional |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| para el desarrollo de tareas escolares. | organizar futuras tareas | adquisición del sistema de escritura | Copia | enunciados breves de un mismo campo semántico | | afiches | o cursiva | Todo el año |
| Cartelera de recomendaciones o novedades | Propiciar intercambio de informaciones o preferencias literarias | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura y del lenguaje escrito | Escritura por sí mismo y al dictado<br><br>Copia | Nombres<br>Títulos<br>Conjuntos de enunciados | Puede alternar acciones colectivas, en parejas o Individual | cartelera | Imprenta o cursiva | Semanal o quincenal<br><br>Todo el año |
| Album de fotos, archivo de recortes | Guardar memória, archivar datos de interés | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura y del lenguaje escrito | Escritura por sí mismo y al dictado<br><br>Copia | Títulos<br>rótulos<br>Epígrafes | Puede alternar acciones colectivas, en parejas o Individual | Album<br>Carpeta<br>Fotos<br>recortes | Imprenta mayúscula o cursiva | Ocasional<br><br>Todo el año |
| Registro de itinerarios, cuaderno de paseos, visitas | Apuntar datos importantes, recorridos y léxico específico sobre una salida, paseo, visita. | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura y del lenguaje escrito | Escritura por sí mismo<br><br>Copia | Nombres y otros enunciados breves | En parejas o Individual | Cuaderno<br>Libreta<br>Anotador | Imprenta mayúsculao cursiva | Los días de paseos o visitas<br><br>Todo el año |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Producción de inventarios | Centralizar información sobre los materiales disponibles de la biblioteca del aula. | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura y del lenguaje escrito | Escritura por sí mismo<br><br>Copia | Títulos<br>Nombres de autor | Puede alternar acciones colectivas, en parejas o Individual | Inventario | Imprenta mayúscula | Ocasional<br><br>Todo el año |
| Exploración de catálogos | Seleccionar materiales bibliográficos | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura y del lenguaje escrito | Lectura por sí mismo<br><br>Copia | Títulos<br>Nombres de autor y otros enunciados paratextuales | Puede alternar acciones colectivas, en parejas o Individual | Catálogos<br>Suplementos de diarios y revistas contratapas | Distintas tipografías | Ocasional<br><br>Todo el año |
| Confección de agendas de lectura | Planificar sesiones de lectura y/o llevar control de lo leído | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura | Lectura por sí mismo<br><br>Copia | Títulos | Puede alternar acciones colectivas, en parejas o Individual | Afiches | Imprenta mayúscula | Semanal o quincenal<br><br>Todo el año |
| Fichado de libros | Garantizar el control ágil y adecuado de los materiales de la biblioteca del aula para su fácil | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura y del | Lectura por sí mismo<br><br>Copia<br>Escritura por sí mismo | Títulos<br>Nombres de autor y otros enunciados paratextuales | En parejas o Individual | Fichas | Imprenta mayúscula | Ocasional<br><br>Todo el año |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ubicación | lenguaje escrito | | | | | | |
| Registro de préstamo y devolución de libros | Dejar constancia de la circulación y destino de los libros de la biblioteca del aula | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura | Lectura por sí mismo<br><br>Copia<br><br>Escritura por sí mismo | Nombres propios<br><br>Títulos | En parejas o Individual | Fichero de títulos<br><br>Fichas lectoras | Imprenta o cursiva | Semanal<br><br>Todo el año |
| Producción de notas, solicitudes cartas | Comunicar un mensaje con distintos grados de formalidad | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura y del lenguaje escrito | Escribir por sí mismo y al dictado<br><br>Copia | Conjunto de enunciados | Puede alternar acciones colectivas, en parejas o Individual | Hojas<br><br>Cartas | Imprenta o cursiva | Ocasional<br><br>Todo el año |
| Preparación de invitaciones | Citar a alguien a una reunión, muestra, fiesta u otra celebración | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura y del lenguaje escrito | Escribir por sí mismo y al dictado<br><br>Copia | Conjunto de enunciados | Puede alternar acciones colectivas, en parejas o Individual | Tarjetas | Distintas tipografías | Ocasional<br>Todo el año |
| Confección de anuncios | Informar datos de interés al público | Avanzar en la adquisición | Escribir por sí mismo y al dictado | Conjunto de enunciados | Puede alternar acciones colectivas, en | Afiches | Distintas tipografías | Ocasional<br><br>Todo el año |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | del sistema de escritura y del lenguaje escrito | Copia | | parejas o Individual | | | |
| Confección de agendas de lectura, fichado de libros, registro de préstamo y devolución, exploración de catálogos, recomendaciones bibliográficas | Organizar los materiales de la biblioteca de la escuela para su lectura y circulación | Avanzar en la adquisición del sistema de escritura y del lenguaje escrito | Lectura por sí mismo<br>Copia<br>Escritura por sí mismo y al dictado | Nombres propios<br>Títulos<br>Conjunto de enunciados | Puede alternar acciones colectivas, en parejas o Individual | Inventario<br>Catálogos<br>Fichero de títulos<br>Fichas lectoras<br>Panel | Imprenta o cursiva | Semanal o quincenal<br><br>Todo el año |