

## **DIRECCIÓN DE TRIBUNALES DE CLASIFICACIÓN**

### **IMPORTANTE**

**Las Planillas de POF y Planillas Resumen de Inspectores deben completarse en formato digital; ya que tienen incorporadas, en el formato Excel, fórmulas que cumplimentan los datos totales a medida que se incorporan los datos parciales.**

### **Instructivo para la confección de POF de EDUCACIÓN FÍSICA para EDUCACIÓN SECUNDARIA**

**Cuadro 1: Secciones:** indicar el número total de secciones y discriminar las cantidades de cada Año.

**Cuadro 2: Matrícula:** consignar la matrícula por turno y año, detallando también cantidades de varones y mujeres.

**Cuadro 3: POF año anterior:** indicar cantidad de Horas Cátedra y/o Módulos, cantidad de grupos/secciones y matrícula total (Ciclo Lectivo anterior).

**POF Actual:** indicar cantidad de Módulos, cantidad de grupos/secciones y matrícula total.

**Cuadro 4: Docentes:** Documento, Apellido y Nombres: en primer lugar consignar el titular, titular interino o provisional y debajo el suplente (aclarar en observaciones el motivo).

Módulos: determinar la cantidad de módulos titulares, titulares interinos, provisionales o suplentes que posee cada docente en cada curso.

**NO INCLUIR A LOS DOCENTES con cargos u horas fuera de planta.**

**Las Escuelas que cuenten con la orientación en Educación Física,** deberán consignar en este cuadro (aclarando en la columna Observaciones la materia que dicta el/los docente/s):

- **4º año:** Educación Física y Corporeidad;
- **5º año:** Educación Física y Cultura;
- **6º año:** Educación Física y Comunidad

**NOTA:** el resto de las materias específicas que conforman la orientación en Educación Física deberán ser incluidas en la POF del Nivel de Educación Secundaria y no en la POF de Educación Física.

**Observaciones:** se indicarán los cambios de situación de revista: Servicios Provisorios, Tareas Pasivas, Reubicaciones transitorias y definitivas, destino definitivo, acrecentamiento, MAD, otros.

**Cuadro 5:** Consignar todas las secciones del establecimiento y el número de CUPOF correspondiente.

**Cuadro 6: Cargos fuera de POF:** consignar en este cuadro todos los datos de los docentes de Escuelas Transferidas, ***no debiendo incluirlos en el cuadro 3 y 4 de esta misma planilla.***

**Cargos:** consignar según corresponda:

- Jefe de Departamento/Ayudante, indicando la carga horaria asignada al mismo.
- Horas Cátedra: indicar número de horas cátedra extra-clase.

**Cuadro 7: Docentes disponibles:** indicar la cantidad de horas y/o módulos de los docentes disponibles y los datos de la Escuela donde fueron reubicados transitoriamente.

**Cuadro 8: Movimientos de Docentes:** Se indicará el ingreso y egreso de los docentes, cantidad de Horas Cátedra. En egreso e ingreso informar el destino o la procedencia del MAD.

Renuncia, jubilación, acrecentamiento., otros: indicar causal.

***Nota: La POFA de Anexos deberá confeccionarse en planilla separada, consignando datos con claridad (número de anexo y escuela sede a la que pertenece).***

## **ESCUELAS DE JORNADA EXTENDIDA – COMPLETA - CEPT**

Los módulos asignados a Jornada Extendida-Completa-CEPT son Provisionales. No se contemplan para acciones estatutarias.

**Deberán cumplimentar la planilla de POF correspondiente al nivel y la planilla específica de Jornada Extendida – Completa - CEPT con los cuadros 9 y 10, a confeccionar de la siguiente manera:**

### **CUADRO 9**

Por cada docente provisional deberán:

1. Especificar el número de secciones de 1º a 3º año a las cuales se dicta; un (1) estímulo para primer año y dos (2) estímulos para segundo y tercer año de Vida en la Naturaleza. CEPT: indicar los módulos de permanencia, separados de los módulos correspondientes a la Formación General (1º año: 2 módulos, 2º y 3º año: 1 módulo por sección)
2. Indicar el total de secciones a las que le dicta el estímulo mencionado anteriormente,
3. Colocar el total de módulos provisionales por los cuales fue designado el docente en jornada extendida, sin incluir las horas institucionales,
4. Mencionar la cantidad de horas Institucionales que posee cada docente.
5. Luego, enunciar Número de Documento, Apellido y Nombre

**Debajo de cada docente Provisional deberá consignarse al docente suplente; debiendo indicar solamente el total de Módulos; Horas Institucionales, número de Documento, Apellido y Nombre.**

## **CUADRO 10**

Deberá indicarse: un (1) número de CUPOF por cada módulo de Vida en la Naturaleza perteneciente a 1º año, por lo dos (2) módulos de Vida en la Naturaleza de 2º y 3º año de cada sección, por cada hora Institucional.

### **FORMULARIO INFORME INSPECTORES DE CARGOS DE ESCUELAS TRANSFERIDAS**

Resultará de suma importancia la información relevada mediante los mismos, ya que la misma forma parte del ANEXO III del Acto Resolutivo que aprueba la POF.

**La información será Distrital y por orden correlativo de los Establecimientos (tengan o no CARGOS U HORAS FUERA DE PLANTA PERTENECIENTE A LAS ESCUELAS TRANSFERIDAS)**

Los datos deberán guardar total coincidencia con los volcados en la P.O.F.A de cada Servicio Transferido.

### **FORMULARIO INFORME INSPECTORES JORNADA EXTENDIDA – COMPLETA - CEPT**

Este formulario deberá completarse consignando los módulos (fuera de planta) asignados a Jornada Extendida, diferenciando los módulos frente a alumnos de los institucionales.

### **PLANILLA DE POF MODELO**

*Se adjunta una planilla de POF modelo, en la cual se trató de incluir la mayor cantidad de datos y situaciones posibles que representen a la mayoría de las realidades de la Instituciones educativas y facilitar así la comprensión de este instructivo y la confección de la misma.*

**NOTA:** los datos incluidos no corresponden a la realidad.

**PLANTA ORGANICO FUNCIONAL**  
**DIRECCION DE EDUCACION FISICA**

**Educación Secundaria**    **Ciclo Básico:**  
**Ciclo Superior:**  
**Ciclo 6 años:**

X

ESCUELA: MS 1 ANEXO: NO  
DOMICILIO Av. La Plata 1200  
TELEFONO X  
CONVENIO :NO

DISTRITO: X  
CP:.....X.....  
E-MAIL: XXX@HOTMAIL.COM  
UNIVERSIDAD.....

Información al: .../.../2016

Cuadro 1

SECCIONES						
Total Secc.	1º Año	2º Año	3º Año	4º Año	5º Año	6º Año
18	3	3	3	3	3	3

Cuadro 2

MATRICULA

	1° Año		2° Año		3° Año		4 Año		5° Año		6° Año	
	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M
Turno Mañana	25	35	30	36	26	34	33	26	16	13	13	15
Turno Tarde	18	12	20	11	14	15	17	14	28	30	32	16
Turno Vespert.												
<b>TOTAL</b>	43	47	50	47	40	49	50	40	44	43	45	31

Cuadro 3

	POF año anterior		POF Actual
	Hs. Cat.	Mod.	
Hs. Cátedra / Módulos		36	36
Cantidad de Grupo / Sección		18	18
Matrícula		518	529

Cuadro 4

[illegible]

Cuadro 5

Curso	Cupof
1º 1º	90001
1º 2º	90002
1º 3º	90003
2º 1º	90004
2º 2º	90005
2º 3º	90006
3º 1º	90007
3º 2º	90008
3º 3º	90009
4º 1º	90010
4º 2º	90011
4º 3º	90012
5º 1º	90013
5º 2º	90014
5º 3º	90015
6º 1º	90016
6º 2º	90017
6º 3º	90018

**CARGOS FUERA DE POF (Esc.Transferidas)**

Cuadro 6

Apellido y Nombre	Sit. Revista		Cargos	Hs. Cat.
	Tit.	Prov.		

**DOCENTES DISPONIBLES**

Cuadro 7

Apellido y Nombre	Cantidad Disponible			Reub. transitoriamente	
	Hs.Cat.	Módulos	fecha	Escuela N°	Fecha

**MOVIMIENTOS DE DOCENTES**

Cuadro 8

DNI	APELLIDO Y NOMBRE	Cantidad Hs.Cat./Mod.	INDICAR FECHA		ESPECIFICAR MOTIVO
			Ingreso	Egreso	
11.000.000	LOPEZ Oscar	6 módulos		01/01/2016	Jubilación
20.000.000	PEREZ Juan	6 módulos	27/02/2016		MAD 2015-2016

Firma y Sello Director

Región: X

**MODULOS JORNADA EXTENDIDA**

SECUNDARIA BÁSICA								DOCUMENTO	Apellido y Nombres	OBSERVACIONES
SECCIONES				MODULOS		Hs. Inst.				
1°	2°	3°	Tot Sec	Pro	Sup	Pro	Sup			
3		1	4	5		2		20.000.000	PEREZ Juan	
					5		2	18.000.000	RODRIGUEZ Pedro	
	3		3	6		2		19.000.000	BENITEZ María	
		2	2	4		1		21.000.000	GIMENEZ Mónica	
3	3	3	9	15	5	5	2	< TOTALES		

Firma Inspector Ed. Física

CUADRO N° 10

[illegible]