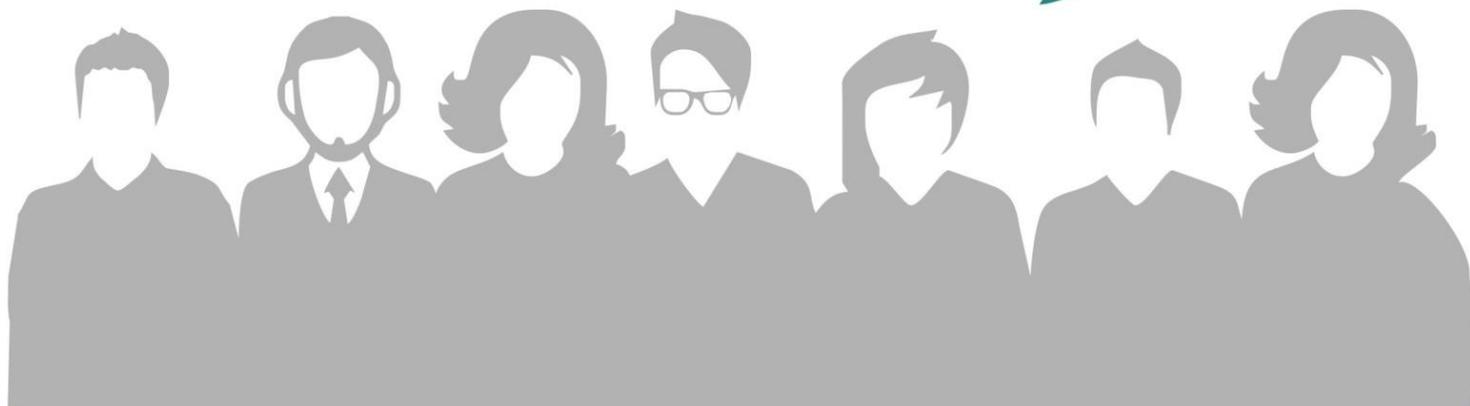
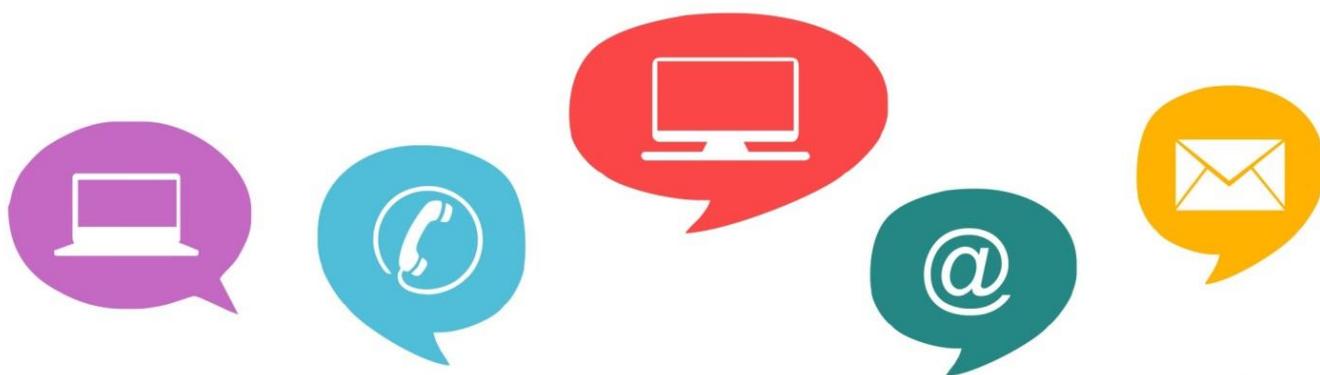


Asignación Familiar Declaración Jurada



Portal de RRHH

www.rrhh.gba.gob.ar

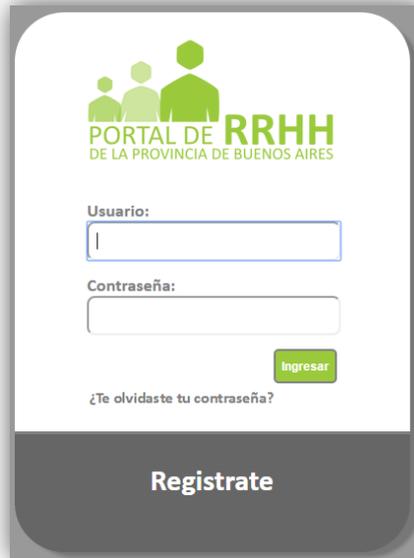
Con vos, siempre.



**Buenos Aires
Provincia**

¿Cómo completo la Declaración Jurada de Asignación Familiar?

Acceda utilizando su usuario (DNI) y contraseña



The image shows a mobile application interface for the 'PORTAL DE RRHH DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. At the top, there is a logo with three stylized human figures and the text 'PORTAL DE RRHH DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the logo, there are two input fields: 'Usuario:' with a blue border and a cursor, and 'Contraseña:' with a white border. To the right of the password field is a green button labeled 'Ingresar'. Below the input fields, there is a link that says '¿Te olvidaste tu contraseña?'. At the bottom of the screen, there is a dark grey bar with the white text 'Regístrate'.

Acceda sobre el margen izquierdo a la opción “Asignaciones Familiares”. Luego hacer Click en “Solicitud/DDJJ”.



¿Qué datos necesito completar?

- Datos del declarante: Se completarán automáticamente con la información declarada en MI PERFIL.
- Otros Ingresos del declarante: Complete únicamente si corresponde. Esta opción debe completarse únicamente si corresponde a Otros Ingresos percibidos bajo actividades registradas adicionales a la que realiza en el organismo. Se recuerda que los ingresos deben ser Brutos.

En el caso que complete algún dato, deberá oprimir el botón  para confirmar la carga.

Los dependientes de escuelas subvencionadas por el estado, deberán tildar la opción DIPREGEP.

2 - Otros Ingresos del declarante

Tipo de Relación (?)	Denominación (?)	CUIT Empleador	Ingreso Bruto (?)	CLIC SI LA FILA CORRESPONDE A DIPREGEP (?)
+ Sel. una opción				<input type="checkbox"/>
- DEPENDIENTE	EMPRESA JJ	30503961268	3500	<input type="checkbox"/>

* Deberá quedar con una línea vacía

- Ingresos del cónyuge o conviviente: Complete únicamente si corresponde. Se recuerda que los ingresos deben ser Brutos.

En el caso que complete algún dato, deberá oprimir el botón  para confirmar la carga. Los dependientes de escuelas subvencionadas por el estado, deberán tildar la opción DIPREGEP.

3 - Ingresos del cónyuge o conviviente: LOPEZ, CARLOS

Tipo de Relación (?)	Denominación (?)	CUIT Empleador	Ingreso Bruto (?)	CLIC SI LA FILA CORRESPONDE A DIPREGEP (?)
+ Sel. una opción				<input type="checkbox"/>
- DEPENDIENTE	chbcfgcfcg	23280526959	4545	<input checked="" type="checkbox"/>

* Deberá quedar con una línea vacía

- Solicitud de Asignación: Elija el tipo de asignación a solicitar. Seleccione el familiar entre las opciones detalladas en Apellido y Nombre. Automáticamente se completarán los datos del familiar (DNI/Fecha de Nacimiento/Discapacidad).

Aclaración: Los familiares deberán estar cargados previamente en MI PERFIL (Ver Instructivo USO PORTAL DE RECURSOS HUMANOS)

En caso que necesite cargar más de un familiar, proceda a presionar el botón y realice el mismo procedimiento.

Deberá oprimir el botón para confirmar la carga.

4 - Solicitud de Asignación					
Asignación que solicita(?)	Apellido y nombres	DNI Hijo	Fecha de Nacimiento	Discapacidad Sí o No	
+ Sel. una opción					
- AYUDA ESCOLAR	SIAPE, HIJO	88779955	10/10/2008		NO
- PRENATAL	-	-	-		-
- HIJO O MENOR A CARGO	SIAPE, CARLITOS	54545454	07/07/2007		NO
- AYUDA ESCOLAR	SIAPE, CARLITOS	54545454	07/07/2007		NO

* Deberá quedar con una línea vacía

Una vez finalizada la carga, seleccione el botón situado al final de la pantalla.

Su solicitud fue guardada. Para imprimirla presione el botón 'PDF'

Solo uno de los padres podrá solicitar la asignación familiar. En caso que ambos la soliciten, se visualizará el siguiente mensaje:

No se registraron todas las asignaciones. JAVIER tiene vigente las mismas

¿Cómo imprimo la Declaración Jurada?

Seleccione el botón PDF en el margen superior de la sección Asignación Jurada (esta opción estará siempre disponible).

Asignación Familiar					
#Solicitud	Fecha	Estado	Vigente	Imprimir	Editar
94253	20-08-2013	PENDIENTE	NO		EDITAR

Podrá visualizar además el número de la solicitud, la fecha de creación y el estado.

Estados:

PENDIENTE: El Organismo no ha resuelto aún la solicitud de Asignación Familiar.

ACEPTADA: El Organismo ha aceptado la solicitud de Asignación Familiar.

RECHAZADA: El Organismo ha rechazado la solicitud de Asignación Familiar.

¿Cómo puedo editar la Declaración jurada?

Una vez que finalizó y grabó su Declaración Jurada, tendrá la posibilidad de modificarla posteriormente, presionando el botón “Editar”, como se muestra en la siguiente imagen.

#Solicitud	Fecha	Estado	Vigente	Imprimir	Editar
94313	09-08-2013	PENDIENTE	NO	PDF	EDITAR

¿Dónde debo presentar la Declaración Jurada?

Junto con la Declaración Jurada impresa y firmarla, se debe acercar al Organismo, acompañado de la documentación respaldatoria que corresponda.

Deberá tildar manualmente en “Tipo de Presentación”, la casilla correspondiente a “Alta”.

BUENOS AIRES PROVINCIA | BA

Declaración Jurada Complementaria de Ingresos del Grupo Familiar - Instructivo conjunto del Ministerio de Economía y la Secretaría Personal y Políticas de Recursos Humanos para el cobro de Asignaciones Familiares

TIPO DE PRESENTACIÓN

ALTA

ACTUALIZACIÓN

1.- DATOS DEL DECLARANTE

APELLIDO Y NOMBRES	CUIT/CIUIL	DOMICILIO	
[REDACTED]			
LOCALIDAD	TELÉFONO	E-MAIL	
[REDACTED]			
CÓDIGO POSTAL	ESTADO CIVIL	FECHA DE CASAMIENTO	LEGAJO
[REDACTED]			
ORGANISMO	DEPENDENCIA		
[REDACTED]			

2.- OTROS INGRESOS DEL DECLARANTE

TIPO DE RELACION	DENOMINACIÓN	CUIT EMPLEADOR	INGRESO BRUTO

3.- DATOS DEL CONYUGE O CONVIVIENTE

APELLIDO Y NOMBRES:

TIPO DE RELACION	DENOMINACIÓN	CUIT EMPLEADOR	INGRESO BRUTO

4.- DATOS DE LAS ASIGNACIONES

ASIGNACIÓN QUE SOLICITA	APELLIDO Y NOMBRES	DNI	FECHA NACIMIENTO	DISCAPACIDAD SI o NO
HIJO O MENOR A CARGO	B. B	25	01-MAR-13	NO
HIJO O MENOR A CARGO	A. A	12	04-MAR-13	NO

Documentación que se acompaña (indicar con x):

Certificado de Matrimonio

Copia de actas de nacimiento (cantidad _____)

Constancias de CUIL de hijos, cónyuge o conviviente y/o otro progenitor (cantidad _____)

Copia de DNI de hijos cónyuge o conviviente y/o otro progenitor (cantidad _____)

Certificado/s de incapacidad

Del Declarante y Cónyuge o Conviviente, Certificación Negativa de ANSES

Otros certificados

Declaro:

- No percibir Asignaciones Familiares directamente de ANSES ni de otro organismo o Empresa.
- Tener a cargo a mis hijos.
- No estar percibiendo el otro progenitor Asignaciones Familiares directamente de ANSES como de otro organismo o Empresa.

Lugar y Fecha: _____

FIRMA DEL AGENTE

Observaciones:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

El Organismo será quien confirme mediante el Sistema Único de Personal (SiAPe) que la documentación acompañada coincida con la DDJJ que efectuara el agente.