

Instructivo para el Envío de Bases de Datos y Consulta de Reportes

Envío 2008 de Cédula Escolar

Para agilizar el mecanismo de envío de la información y evitar errores, pérdidas y reiteración de datos, enviar la base de CÉDULA ESCOLAR a través del portal abc o via e-mail a cedulaescolar@ed.gba.gov.ar

RECUERDE actualizar la version 5.0 con el SP_50_2008, antes de exportar y enviar la base de datos.

- 1 Ingrese al portal abc:
<http://abc.gov.ar>
- 2 Complete **nombre de usuario** y **clave** (con los datos que le fueron enviados en la carta con novedades de Cédula Escolar 2006, a través del Consejo Escolar).
- 3 Seleccione la opción **"Intranet"** y presione en el botón **Entrar**.
- 4 Cliquee **"Cédula Escolar"**.
- 5 Cliquee **"Enviar Base de Datos"**.
- 6 Presione **Examinar** y seleccione el archivo a adjuntar. Presione **Enviar**. La operación habrá sido realizada.



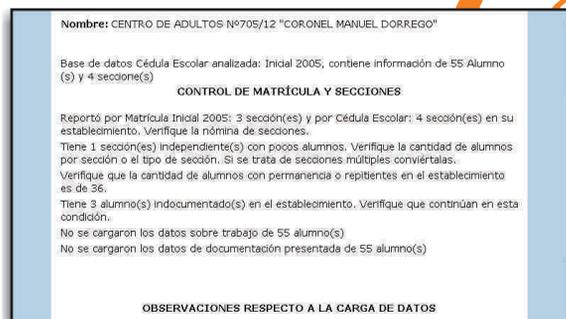
Envío de Bases de CÉDULA ESCOLAR

Consulta de Reportes

48 horas después de realizado el envío de la base de datos, la escuela recibirá un correo electrónico que le informará que puede consultar el reporte.

El webmail institucional le fue remitido a los establecimientos en la carta con novedades de Cédula Escolar 2006.

Para realizar esta consulta repita los pasos 1 a 4. Elija la opción **"Consultar Resultados Base de Datos enviados"**.



Buenos Aires
LA PROVINCIA
Dirección General de
Cultura y Educación
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Ante cualquier duda, comuníquese con nuestra MESA DE AYUDA:

0800-222-2338 LÍNEA GRATUITA - LUNES A VIERNES DE 8:00 A 18:00 HS.

Red Privada Virtual (RPV): 21402 / 21340

o envíenos un mensaje a: cedulaescolar@ed.gba.gov.ar
En internet: <http://abc.gov.ar/Escuelas/consultas/CedulaEscolar>